

# תקנון הספרייה

## תנאי שיתוף ושימוש בפרסומים דיגיטליים

\* על התקנון \* אתר הספרייה \* אחריות וסייגים \* שיתוף תוכן דיגיטלי \* שימוש בתוכן הדיגיטלי

### פרק א': על התקנון

#### מטרת התקנון

אתר הספרייה מציע למוסדות מחקר שירות ייחודי של שיתוף הפרסומים הדיגיטליים בגישה פתוחה לציבור בתנאים המוסכמים. תקנון הספרייה נועד להסדיר את תנאי השירות המוצע. כל פעולה של קליטה ושימוש ביחידות התוכן הדיגיטלי בספרייה תבצע על-פי התנאים שלהלן.

#### חופש התקשרות

אין בתקנון זה למנוע התקשרות לביצוע פעולות יזומות לפיתוח עסקי וטכנולוגי של הספרייה, בתנאי שלא תפגע בשוויון תנאי שיתוף ושימוש ובמלוא הזכות המוסרית והקניינית של המוסדות בתוכן המופקד.

#### תיקון

הצעות לתיקון נוסח התקנון יש להעביר במייל למנהלת האתר. על כל תיקון מהותי תישלח לתפוצת המוסדות הודעת מייל להבהרת משמעותו והשלכותיו על פעילות הספרייה.

#### בוררות

תלונות על הפרת תנאי התקנון או על נזק שנגרם על-ידי אתר הספרייה ידונו במסגרת הליך גישור \ בוררות.

### פרק ב': פעילות אתר הספרייה

#### פרטי התקשרות

שם אתר הספרייה: **דין ומידע - ספרייה דיגיטלית לכתבי-עת ופרסומי מוסדות מחקר בישראל**

יזמת ומנהלת הספרייה: הלנה ליפסקי

טל. נייד: 054-6505154

כתובת אינטרנט: [www.din-online.info](http://www.din-online.info)

מייל: [safran@din-online.info](mailto:safran@din-online.info)

#### מטרה

במטרת הספרייה להקים משאב רב-תחומי של פרסומי מוסדות מחקר המובילים בישראל בגישה פתוחה לציבור, בתנאים המוסכמים.

## **זכות יוצרים**

מלוא זכות היוצרים בתוכן המופקד הינו - כפי שצוין בתאורת על גבי התוכן האמור. להקמה והפעלת אתר הספרייה ישמשו כלי תכנה ושפות קוד פתוח לבניית אתרים ולניהול תוכן דיגיטלי באינטרנט.

## **שירות ניהול תוכן דיגיטלי**

אתר הספרייה יספק למוסד שטח שיתוף פרסומי מחקר שבהוצאתו ויעמיד לרשותו שירות ניהול מדף התוכן הדיגיטלי. השירות יכלול עריכת רשימת הפרסומים, בציון פרטים, כגון: כותר, סדרה, שם מחבר \ עורך, מועד הוצאה. לרשות פריט יצורף עותק הפרסום המקורי בפורמט PDF. עמוד הפרסומים יכיל שם המוסד והפניה בולטת לאתר הבית. שטח הפרסום בשולי העמוד ישמש להפצת מודעות ותוכן נלווה על פעילות המוסד. תוכן הספרייה נועד לקידום המחקר ולעידוד דיון ציבורי בנושאים אקטואליים. ניתן לפנות אלינו עם כל הצעה ובקשה לתמיכה או שיפור השירות.

## **תוקף השירות והפסקתו**

השירות יינתן ללא תשלום וללא התחייבות, ותוקפו - כל עוד לא התקבלה הודעה של המוסד או של הספרייה על הפסקתו או הגבלתו. למוסד שמורה הזכות להסיר את העמוד שלו, או חלקים ממנו, וזאת בכל עת ובלי צורך בהסבר, תוך 48 שעות ממועד שליחת ההודעה למנהלת האתר. לאתר הספרייה שמורה הזכות להפסיק את השירות למוסד, זמנית או תמידית, בכל עת. הודעה על הפסקת השירות תכלול פרטים על נסיבות ועל מועד הסרת התוכן המופקד מאתר הספרייה.

## **זמינות ונגישות**

אתר הספרייה זמין לכל המעוניין ובכל עת, למעט תקלות בלתי צפויות ותחזוקה שוטפת. נגישות האתר תלויה בהגדרות הדפדפן ומסך המשתמש [סגנון וגודל האותיות, אפיוני תמונה, גווני צבע, צליל, זמינות תכנה, וכו']

## **יחסי ציבור**

הספרייה תפיץ מידע על פעילותה לגופים ציבוריים ופרטיים ובערוצי תקשורת מקובלים. מידע על פעילות יכול לפרטים חיוניים להרחבת מודעות הציבור על אוצרות המחקר העומדים לרשותו ולעידוד שיתוף ושימוש בתוכן הדיגיטלי. פרטי המידע יופצו בהתאם לנסיבות יעדי הפניה, והם: מטרת, אוספים, מוסדות משתתפים, תנאי שירות, תכניות פיתוח עסקי וטכנולוגי, אירועים, פרסומים חדשים, דרכי התקשורת, וכו'. לא יופצו פרטי התוכן הדיגיטלי, מלבד הצגתם בעמוד ייעודי בספרייה, אלא לבקשת המוסד או בהסכמתו.

## **פרק ג': אחריות וסייגים**

### **אחריות ספק השירות**

מנהלת האתר אחראית על הפעלת המתחם ומתן שירותי שיתוף, ניהול ושימוש בתוכן הדיגיטלי, בהתאם לתנאי תקנון זה.

### **חופש הביטוי**

הספרייה תתמוך בחופש הביטוי וחופש אקדמי, בדרך בניית משאב פרסומי מחקר רב-תחומי הפתוח לעיון הציבור, בתנאים המוסכמים.

### **מניעת הונאה**

הספרייה תמנע כל ניסיון של התערבות בפעילותה לצורך הונאה או פגיעה באמון הציבור בה, במישרין או בעקיפין.

### **מניעת לשון הרע**

הספרייה לא תישא באחריות על לשון הרע, הסתה או כל תוכן פוגעני (במידה ויתגלה) בתוכן המופקד. , לפרשנותם בדין הישראלי. התוכן המזיק יוסר ממאגר הספרייה בהקדם האפשרי

### **פרטיות**

צוות הספרייה יגן על פרטיותם של הפונים אליה. לא יימסרו פרטים אישיים וכל פרט אחר שאינו נועד להפצה.

### **שוויון**

הספרייה תקפיד על שוויון בתנאי שיתוף ושימוש בתוכן דיגיטלי, באמצעות גיבוש ויישום קריטריונים אחידים.

## **פרק ד': שיתוף תוכן דיגיטלי**

### **פניה למוסדות**

הספרייה תפנה למוסד בדואר אלקטרוני בהצעה לשתף את פרסומי המחקר שבהוצאתו, בצורתם המקורית, כפי שמופיעים באתר האינטרנט של המוסד. להצעה יצורף קישור למדף הפרסומים המוצע - להדגמה. קיבל המוסד הצעה לשיתוף תוכן דיגיטלי, ישיב במייל חוזר למנהלת האתר באישור, דחייה או בקשת מידע נוסף. אכן, נקבל בברכה כל פנייה ממוסד ציבורי המעוניין בשיתוף פרסומי המחקר שבהוצאתו בספרייה.

### **שפות, פורמט וניסוח**

התוכן הדיגיטלי מופקד בספרייה בפורמט PDF בעברית או באנגלית, וניסוחו בהתאם לדרישות הכתיבה האקדמית בישראל.

## **תמונות**

לא יצורפו תמונות מקור המוגנות בזכות יוצרים, מלבד תמונות השער של פרסומים נבחרים, בהפניה למדף פרסומי המוסד בספרייה.

## **עדכון \ הוספה \ מחיקה**

בקשות והצעות לעדכון, הוספה ומחיקת תוכן מתקבלות באמצעות שליחת הודעה במייל למנהלת האתר.

## **משתמשים**

משאבי הספרייה זמינים למבקרים רשומים ואנונימיים המעוניינים בפרסומי מחקר בתחומי עיסוקם.

## **פרק ה': שימוש בתוכן הדיגיטלי**

### **מטרות השימוש**

התוכן הדיגיטלי בספרייה זמין למטרות השימוש ההוגן, להגדרתן בסעיף 19 לחוק זכות יוצרים, התשס"ח-2007, כגון: לימוד עצמי וקבוצתי, שילוב בהוראה ומחקר, סיקור, פרשנות ובקורת, וכו'.

### **שימוש מותר**

מותר לבצע בתוכן הדיגיטלי פעולות, כגון: עיון, הורדה ושמירה במחשב אישי; הדפסה והפצה לקבוצה מוגבלת; אזכור בציון פרטי המקור; וכדומה.

### **שימוש באישור המוסד**

לביצוע פעולות מסוימות בתוכן הדיגיטלי נדרש אישור בכתב של בעלי זכות היוצרים, והן: אחסון באתרי שיתוף תוכן \ רשתות חברתיות, שילוב קטעים נרחבים בהוראה או בעבודות אקדמיות, עיבוד והעברה לפורמט אחר (לדוגמה, הכנת מצגת), תרגום לצורך הפצה, וכדומה. בכל פעולה מהסוג האמור יש לפנות לבעלי הזכות, כפי שצוין על גבי התוכן האמור, לתיאום כוונות וקבלת אישור.

### **שימוש פסול**

פסול כל שימוש בתוכן דיגיטלי החורג מתנאי השימוש ההוגן, לרבות: גזירות, סילופים וגניבות תוכן, העתקה והפצה לא מידתית, אזכור ללא ציון פרטים, מסחר במסמכים, במישרין או בעקיפין, וכדומה.

### **מוקד הפניות**

הספרייה מפעילה מוקד מידע ושירות בכל עניין הקשור לפעילותה. כתובת לפניות: [safran@din-online.info](mailto:safran@din-online.info)